

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. MARIANA KOSZEWSKIEGO
W KOŚCIANIE**

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznym i przyjaznym otoczeniu, stworzenie warunków do nauki i rekreacji, a w szczególności:
 - 1) Zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa w czasie pobytu w świetlicy.
 - 2) Organizowanie zajęć, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) Organizowanie czasu wolnego, gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na boisku szkolnym i placu zabaw, kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia oraz współpracy w grupie.
 - 4) Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie.
 - 5) Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
 - 6) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 - 7) Rozwijanie samodzielności i samorządności.
 - 8) Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnymi innymi specjalistami, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Dokumentacja świetlicy

1. Plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej (załącznik nr 1).
4. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach:
 - poniedziałek od 6:30 do 16:30,
 - wtorek od 6:30 do 16:30,
 - środa od 7:00 do 16:30,
 - czwartek od 7:00 do 16:30,
 - piątek od 6:30 do 16:30
2. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, których oboje rodzice pracują i nie mają możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem w domu.
3. Świetlica zorganizowana jest dla uczniów:
 - a) klas I – VII zapisanych do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń,
 - b) oczekujących na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne,
 - c) nie uczestniczących w lekcjach religii.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice (prawni opiekunowie).
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do świetlicy obowiązani są złożyć kartę zgłoszenia dziecka w pierwszym tygodniu września (na bieżący rok szkolny).
7. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się przyjęcie dziecka w ciągu roku szkolnego, po uprzednim złożeniu Karty zgłoszenia dziecka.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) wypełniają oświadczenie określające godziny odbioru dziecka oraz wskazują osoby do tego upoważnione, ewentualnie dają pisemną zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu o określonej godzinie (oświadczenie to znajduje się na Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy).
9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców (prawnych opiekunów).
10. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
11. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (także o zmianach np. godziny zajęć). Dzieci wychodzą ze świetlicy na te zajęcia samodzielnie.

12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
13. Zapisując dziecko do świetlicy, rodzice potwierdzają fakt zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu Świetlicy.
14. Za rzeczy przynieszone przez dzieci (w tym przedmioty wartościowe np. telefony, pieniądze itp.), świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
15. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.

Wewnętrzny regulamin świetlicy

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym opuszczeniu świetlicy.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z regulaminem, zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.
5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych (oprócz kontaktów z rodzicami – każdorazowo za zgodą wychowawcy świetlicy), MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
6. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
7. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
8. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy.
9. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.

Prawa ucznia w świetlicy

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Respektowania swoich praw i obowiązków.
 - 2) Uczestnictwa i udziału w organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach.
 - 3) Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności.
 - 4) Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
 - 5) Życzliwego, podmiotowego traktowania.
 - 6) Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań.
 - 7) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - 8) Korzystania z pomieszczenia świetlicowego, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier, sprzętu audiowizualnego.

Obowiązki ucznia w świetlicy

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegać regulaminu wewnętrznego świetlicy.
 - 2) Dbać o ład i porządek w świetlicy.
 - 3) Zostawiać tornister/plecak w wyznaczonym miejscu w świetlicy.
 - 4) Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - 5) Informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy.
 - 6) Uczestniczyć w zajęciach organizowanych w świetlicy.
 - 7) Zachowywać się kulturalnie w świetlicy.
 - 8) Dbać o kulturę języka.

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - 1) Pochwała ustna wobec grupy przez wychowawcę świetlicy.
 - 2) Pochwała wpisana do dzienniczka korespondencji z rodzicami.
 - 3) Pochwała udzielona przez wychowawcę klasy.
 - 4) Pochwała udzielona przez dyrektora szkoły.
2. Stosowane kary to:
 - 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
 - 2) Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu.
 - 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
 - 4) Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W ROKU SZKOLNYM

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka

Klasa Wychowawca

Imię i nazwisko matki Tel.

Imię i nazwisko ojca Tel.

DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAŁO Z OPIEKI WYCHOWAWCZEJ W ŚWIETLICY

1. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny

Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

2. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny

Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

OPUSZCZANIE PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY

1. Samodzielnie (dzieci powyżej 7 roku życia) o godzinie

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data i podpis rodzica (opiekuna))

2. Pod opieką:

L. p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Rodzaj pokrewieństwa lub znajomości
1.		
2.		
3.		

3. Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje w karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mariana Koszewskiego w Kościanie, tel. 655122855 e-mail: szkolanr4@koscian.eu,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 12 ust.1 Ustawy o systemie oświaty oraz § 1 ust.1 pkt 1) Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału dziecka w nauce religii,
- celem przetwarzania danych jest zorganizowanie i przeprowadzenie nauki wskazanej wyżej religii,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: szymon.slusarek@koscian.eu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)